

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики, туризма и таможенного дела

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных, составлению прогнозов социально-экономических показателей;
- развитие навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке научной статьи или доклада и представлению результатов исследования научному сообществу;
- разработка конструктивной части выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Формы и места проведения практики

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок
ПК-5	Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	таможенных органах
ПК-8	Способен осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации
ПК-10	Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПК-11	Способен исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления; определять суммы налогов, сборов с физических и юридических лиц
ПК-12	Способен заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов
ПК-13	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-14	Способен осуществлять контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-15	Способен формулировать выводы по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств и государственных органов и готовить информационный обзор или отчет

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств	У. Уметь применять формы таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение форм таможенного контроля. Оформлять результаты применения форм таможенного контроля. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок	У. Уметь производить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД с применением различных методов У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам

Компетенция	Формируемые УНы
	<p>проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Н. Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД</p> <p>Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий.</p>
<p>ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах</p>	<p>У. Уметь: оперировать теоретическими понятиями и категориями кадрового менеджмента, формулировать цели и задачи в сфере управления персоналом таможенных органов, идентифицировать кадровые проблемы, находить их причины и факторы возникновения, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности управления персоналом</p> <p>Н. Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации</p>	<p>У. Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.</p>
<p>ПК-10 Способен применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>У. Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости.</p> <p>Н. Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.</p>
<p>ПК-11 Способен исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления; определять суммы налогов, сборов с физических и юридических лиц</p>	<p>У. Уметь исчислять таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, рассчитывать размер обеспечения уплаты таможенных платежей, суммы денежных средств, подлежащих возврату и суммы задолженности.</p> <p>Н. Владеть навыками по исчислению таможенных платежей, заполнения таможенных документов по расчету сумм обеспечения уплаты таможенных платежей и документов по взысканию задолженности.</p>
<p>ПК-12 Способен заполнять и</p>	<p>У. Уметь заполнять таможенную декларацию,</p>

Компетенция	Формируемые УНы
контролировать правильность заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов	декларацию таможенной стоимости Н. Владеть навыками заполнения, в том числе в электронном виде, таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
ПК-13 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы	У. Уметь вести внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения положений нормативно-правовых актов при осуществлении внешнеэкономической деятельности
ПК-14 Способен осуществлять контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	У. Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности Н. Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
ПК-15 Способен формулировать выводы по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств и государственных органов и готовить информационный обзор или отчет	У. Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н. Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.
Практика заочников проводится в семестре 61.

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности)	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		таможенного органа / участника ВЭД)	
		3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	4. Подготовка и оформление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-15	У.Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н.Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования	Подготовка плана исследования (5)
2	Основной этап.	ПК-15	У.Уметь составлять информационный обзор или аналитический отчет Н.Владеть навыками подготовки выводов по результатам анализа статистической информации, отчетности организаций, ведомств, государственных органов	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 1. Характеристика таможенного органа / участника ВЭД.	Полнота характеристики таможенного органа / участника ВЭД (10)
		ПК-4	У.Уметь производить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД с применением различных методов Н.Владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участника ВЭД	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 2. Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД.	Обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, рекомендаций, их обоснованность (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
		ПК-2	У. Уметь применять формы таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие применение форм таможенного контроля. Оформлять результаты применения форм таможенного контроля. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в сфере таможенного контроля / соблюдения норм таможенного законодательства.	Наличие анализа деятельности в части таможенного контроля (3)
		ПК-8	У. Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности. Н. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части валютного контроля / соблюдения требований валютного контроля.	Наличие анализа деятельности в части валютного контроля (3)
		ПК-12	У. Уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости Н. Владеть навыками заполнения, в том числе в электронном виде,	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / заполнения таможенных документов.	Наличие анализа деятельности в части контроля / заполнения таможенных документов (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.		
		ПК-11	У.Уметь исчислять таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, рассчитывать размер обеспечения уплаты таможенных платежей, суммы денежных средств, подлежащих возврату и суммы задолженности. Н.Владеть навыками по исчислению таможенных платежей, заполнения таможенных документов по расчету сумм обеспечения уплаты таможенных платежей и документов по взысканию задолженности.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / расчета таможенных платежей.	Наличие анализа деятельности в части расчета таможенных платежей (3)
		ПК-14	У.Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности Н.Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	Наличие анализа деятельности в части контроля / соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности (2)
		ПК-10	У.Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. Н.Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости,	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части определения и декларирования таможенной стоимости.	Наличие анализа в части расчета и декларирования таможенной стоимости (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.		
		ПК-13	У.Уметь вести внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно- правовой базы Н.Владеть навыками применения положений нормативно-правовых актов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 1. Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД.	Глубина проработки рекомендаций (30)
		ПК-4	У.Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии. Н.Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий.	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 2. Обоснование рекомендаций.	Корректность оценки эффективности рекомендаций (10)
3	Заключительны й этап.	ПК-5	У.Уметь: оперировать теоретическими понятиями и категориями кадрового менеджмента, формулировать цели и задачи в сфере управления персоналом таможенных органов, идентифицировать кадровые проблемы, находить их причины и факторы возникновения, разрабатывать управленческие решения	4. Подготовка и оформление отчета. Подготовка и оформление отчета по результатам проделанной работы	Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			по повышению эффективности управления персоналом Н. Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг		
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 2.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Березкин Ю.М. Методология научных исследований (деятельностный подход). Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 196 с.
2. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 20.05.2023).
4. Таможенное дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-238-02128-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142704.html>
5. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142706.html> (дата обращения: 03.07.2025)
6. Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156377.html> (дата обращения: 12.05.2026)
7. Таможенные платежи : учебное пособие / Г. А. Абрамова, А. С. Логинова, Е. Ю. Ливанова, Т. С. Морозова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 118 с. — ISBN

978-5-6043433-0-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89201.html>

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 531 с. — ISBN 978-5-4487-0990-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140708.html> (дата обращения: 12.05.2026)

б) дополнительная литература:

1. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
2. Богданова Т.П., Брюханова Ю.М., Резванцева Т.Г., Рябикина Л.И., Сидоренкова О.Г. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 98 с.
3. Болданова Е.В. Экономико-математические методы и модели.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 142 с.
4. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>](#)
5. [Дямина Э. И. Статистический анализ данных с помощью программных средств : практикум / Э. И. Дямина, Л. Н. Титова, А. С. Филиппова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4487-0804-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117046.html>](#)
6. [Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 127 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47431.html> \(дата обращения: 20.05.2023\).](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики, туризма и таможенного дела

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования. Критерий: подготовка плана исследования.	5	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 1. Характеристика таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: полнота характеристики таможенного органа / участника вэд.	10	
3	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 2. Анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, рекомендаций, их обоснованность.	10	
4	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в сфере таможенного контроля / соблюдения норм таможенного законодательства. Критерий: наличие анализа деятельности в части таможенного контроля.	3	
5	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части валютного контроля / соблюдения требований валютного контроля. Критерий: наличие анализа деятельности в части валютного контроля.	3	
6	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / заполнения таможенных документов. Критерий: наличие анализа деятельности в части контроля / заполнения таможенных документов.	2	
7	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / расчета таможенных платежей. Критерий: наличие анализа деятельности в части расчета таможенных платежей.	3	
8	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части контроля / соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности. Критерий: наличие анализа деятельности в части контроля / соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	2	
9	2. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД). Анализ деятельности в части определения и декларирования таможенной стоимости. Критерий: наличие анализа в части расчета и декларирования таможенной стоимости.	2	
10	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 1. Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД. Критерий: глубина проработки	30	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	рекомендаций.		
11	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД). 2. Обоснование рекомендаций. Критерий: корректность оценки эффективности рекомендаций.	10	
12	4. Подготовка и оформление отчета. Подготовка и оформление отчета по результатам проделанной работы. Критерий: соблюдение требований к содержанию и оформлению отчета.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
 от университета _____
 _____ подпись _____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Отчет должен состоять из следующих разделов.

Титульный лист

Индивидуальное задание

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД

- официальное юридическое название организации;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- направления деятельности;
- характеристика нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- организационная структура;
- численность и структура персонала и т.д.

Раздел 2. Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД)

- прогнозирование динамики показателей деятельности организации;
- конкретные рекомендации, мероприятия для таможенного органа / участника ВЭД (пути решения проблем, проекты и т.д.) – характеристика, описание проектов, основные этапы их реализации и т.д.;
- расчеты, подтверждающие обоснованность рекомендаций;
- оценка эффективности мероприятий (проектов) и влияния их реализации на основные экономические показатели деятельности и др.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

Отзыв руководителя

Бланк оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	До 35
2.2	Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД)	До 40
Всего баллов		До 75
3. Заключительный этап		
3.	Подготовка и оформление отчета	До 20
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика и анализ деятельности таможенного органа / участника ВЭД)

30-35 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

25-29 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов и рекомендаций. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-24 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

2.2. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности таможенного органа / участника ВЭД)

30-40 баллов выставляется, если студент, разработал рекомендации, привел их обоснование, предложил проект, определил эффективность рекомендаций;

16-29 баллов выставляется, если студент предлагает конкретные рекомендации, приводит их обоснование;

1-15 балла выставляется, если студент определил лишь основные направления развития организации.

3. Подготовка и оформление отчета

16-20 баллов выставляется в случае, если отчет грамотно структурирован, соблюдается логика изложения, приведены выводы, правильно оформлены все элементы текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

8-15 баллов выставляется в том случае, когда требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов; нарушена логика, отсутствуют выводы;

1-7 балла выставляется в случае, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета, при большом количестве замечаний к содержанию отчета.